

Teil A: Inventar und Bilanz sowie Buchungen auf „T-Konten“

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil A
Infoblatt	Beginn eines Unternehmens
Infoblatt	„Einführung zur Buchführung“ (Seite 1 + 2)
Aufgabe 1	Inventur, Inventar, Eröffnungsbilanz zur Unternehmensgründung
Aufgabe 2	Eröffnungsbilanz zum Geschäftsjahr, Schlussbilanz, Vermögensvergleich
Aufgabe 3	Geschäftsgang mit Bestandskonten und Privatkonto (Seite 1 + 2)
Aufgabe 4	Geschäftsgang wie Aufgabe 3
Aufgabe 5	Geschäftsgang mit Erfolgskonten, Verlust- und Gewinnkonto (Seite 1 + 2)
Aufgabe 6	Geschäftsgang wie Aufgabe 5
Aufgabe 7	Geschäftsgang mit bisherigen Konten, Abschluss mit linearer AfA (Seite 1 + 2)
Aufgabe 8	Konten und Vorgänge wie Aufgabe 7 (Seite 1 + 2)
Infoblätter	Lineare Abschreibung, Degressive Abschreibung, Geringwertige Wirtschaftsgüter (Seite 1 – 5)
Vordrucke	Es liegen 12 Formblätter „Bilanz“ bei Es liegen 6 Formblätter mit T-Konten bei (Vorder- + Rückseite)

Teil B: Kontenrahmen, Buchungsschlüssel und Kontieren nach Kontenplan

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil B
Infoblatt	„Kontenplan“ dieses Lernordners zum Erlernen der doppelten Buchführung
Infoblatt	„Der Kontenrahmen in der Buchführung“
Infoblatt	Buchungsschlüssel zum Kontenplan (Seite 1 – 6)
Aufgabe 9	Kontierungsübung nach Kontenplan (ohne MwSt)
Aufgabe 10	Kontierungsübung nach Kontenplan (ohne MwSt)
Aufgabe 11	Kontierungsübung nach Kontenplan (ohne MwSt)
Aufgabe 12	Kontierungsübung nach Kontenplan (ohne MwSt)

Teil C: Kontieren auf Kontierungsblätter oder in Buchungssätzen

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil C
Infoblatt	„Umsatzsteuer/Mehrwertsteuer in der Buchführung“ (Seite 1 + 2)
Infoblatt	Formularbeispiel für die Umsatzsteuer-Voranmeldung (Vorder- + Rückseite)
Infoblatt	Beispielaufgabe für nachfolgende Lösungsbeispiele (mit MwSt)
Infoblatt	Lösungsbeispiel auf Kontierungsblatt
Infoblatt	Lösungsbeispiel in Buchungssätzen (Seite 1 + 2)
Aufgabe 13	Kontieren einfacher Geschäftsfälle ohne Skonto
Aufgabe 14	Kontieren einfacher Geschäftsfälle ohne Skonto
Aufgabe 15	Kontieren einfacher Geschäftsfälle ohne Skonto
Aufgabe 16	Kontieren einfacher Geschäftsfälle mit Skonto
Infoblatt	Das Vorkontieren auf Belegen sowie die Aufgabenstellung zum Vorkontieren
Übungen	Es liegen 5 Übungsblätter mit Belegbeispielen für 10 Belegkontierungen bei
Aufgabe 17	Kontieren von Geschäftsfällen wie bisher, zusätzlich Führen von Personenkonten
Infoblatt	Lösungsbeispiel zur Führung von Personenkonten (Kontokorrentkonten)
Aufgabe 18	Kontieren von Geschäftsfällen wie bisher und Personenkontenführung
Aufgabe 19	Kontieren von Geschäftsfällen wie bisher und Personenkontenführung
Infoblatt	„Vorauszahlung von Kunden“ und „Vorauszahlung an Lieferanten“
Aufgabe 20	Geschäftsfälle mit zusätzlichen Schwerpunkten (siehe Kopftext der Aufgabe)
Aufgabe 21	Geschäftsfälle mit zusätzlichen Schwerpunkten (siehe Kopftext der Aufgabe)
Vordrucke	Es liegen 10 Kontierungsblätter zum Kontieren bei (Vorder- + Rückseite) Es liegen 3 Blätter zur Personenkontenführung bei (Vorder- + Rückseite) Es liegen 4 Blätter zum „Kontieren in Buchungssätzen“ bei (Vorder- + Rückseite)

Teil D: Bilanz-Abschlüsse auf Formblätter „Bilanz-Übersicht“

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil D
Infoblatt	Systeme zur Abwicklung der Buchhaltung
Aufgaben	Beispielaufgabe sowie Aufgaben 22 – 25 zu Bilanz-Abschlüssen (Seite 1 + 2)
Infoblatt	Lösungsbeispiel für die folgenden Bilanz-Abschlüsse
Hilfsblätter	4 verschiedene Hilfsblätter zum Aufkleben auf die Formblätter „Bilanz-Übersicht“, (Vorder- + Rückseite), um damit die Aufgaben 22 – 25 auszuführen.
Vordrucke	Es liegen 3 aufklappbare Blätter „Bilanz-Übersicht“ bei (Vorder- + Rückseite)

Teil E: Jahresabschlüsse mit erweiterten Abschlussbuchungen

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil E
Infoblatt	Beispielaufgabe zur Übung von Abschlussbuchungen auf T-Konten-Blatt
Infoblatt	Lösungsbeispiel auf T-Konten-Blatt zur Beispielaufgabe
Infoblatt	„Erweiterte Abschlussbuchungen“ (Seite 1 – 4)
Aufgabe 26	Abschlussbuchungen, neu sind Bestandsveränderungen + Eigenverbrauch
Aufgabe 27	Abschlussbuchungen, neu sind Jahresabgrenzungen + Rückstellungen
Aufgabe 28	Abschlussbuchungen ohne zusätzliche Schwerpunkte
Aufgabe 29	Abschlussbuchungen ohne zusätzliche Schwerpunkte
Vordrucke	Es liegen 4 Blätter zum Kontieren von Abschlussbuchungen auf T-Konten bei.

Teil F: Auswertung der Buchführung, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Gemeinkostenzuschläge und Stundenverrechnungssatz

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil F
Infoblatt	Auswertung der Buchführung mittels Kostenrechnung (Seite 1 – 3)
Infoblatt	Beispielaufgabe für folgende Lösungsbeispiele
Infoblatt	Lösungsbeispiel zur Erstellung eines Betriebsabrechnungsbogens (BAB)
Infoblatt	Lösungsbeispiel zur Erstellung einer Zuschlagskalkulation
Aufgabe 30	Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung (mit 3 Kostenstellen)
Aufgabe 31	Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung (mit 3 Kostenstellen)
Aufgabe 32	Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung (mit 3 Kostenstellen)
Aufgabe 33	3 Aufgaben zur Ermittlung eines einzigen Gemeinkosten-Zuschlags für den Betrieb (Seite 1 + 2)
Aufgabe 34	4 Aufgaben zur Ermittlung eines Stundenverrechnungssatzes für den Betrieb
Vordrucke	Es liegen 3 Blätter für den BAB bei Es liegen 3 Blätter für die Zuschlagskalkulation bei

Teil G: Auswertung von Jahresabschlüssen aus Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung, Kennzahlen- und Schwachstellenanalyse, Controlling

Infoblatt	Handlungskompetenzen und Handlungssituationen zu Teil G
Infoblatt	Kennzahlen über Finanzwirtschaft, Personalwirtschaft, Fertigungswirtschaft, Lagerwirtschaft sowie Verwaltungs- + Vertriebswirtschaft (Seite 1 – 8)
Aufgabe 35	Ermitteln von 8 Kennzahlen aus Bilanz, G + V sowie Erläuterung und Bewertung
Aufgabe 36	Ermitteln von 8 Kennzahlen aus Bilanz, G + V sowie Erläuterung und Bewertung
Aufgabe 37	Ermitteln von 8 Kennzahlen aus Bilanz, G + V sowie Erläuterung und Bewertung
Aufgabe 38	Ermitteln von 8 Kennzahlen aus Bilanz, G + V sowie Erläuterung und Bewertung

Teil H: H wie Hilfe: Lösungen zu allen Problemstellungen (Übungsaufgaben) aus den Kapiteln A bis G

Lösungen unter Vorblatt A = Aufgabe	1 – 8 = 18 Blatt
Lösungen unter Vorblatt B = Aufgabe	9 – 12 = 4 Blatt
Lösungen unter Vorblatt C = Aufgabe	13 – 21 = 12 Blatt
Lösungen unter Vorblatt D = Aufgabe	22 – 25 = 4 Blatt
Lösungen unter Vorblatt E = Aufgabe	26 – 29 = 4 Blatt
Lösungen unter Vorblatt F = Aufgabe	30 – 34 = 9 Blatt
Lösungen unter Vorblatt G = Aufgabe	35 – 38 = 4 Blatt