



Inhaltsverzeichnis

Vorwort der Herausgeber 3

Vorwort der Autorin 5

I. Aufgaben zur handlungsorientierten Prüfungsvorbereitung 9

1. Die Unternehmenskultur 9

1.1 Situationsbezogene Aufgabe „Überprüfen der gewachsenen Unternehmenskultur“ 9

1.2 Situationsbezogene Aufgabe „Erkennen der strategischen Bedeutung einer Unternehmenskultur“ 10

1.3 Situationsbezogene Aufgabe „Vermitteln und Gestalten von Wertvorstellungen und Normen des Betriebes“ 12

1.4 Situationsbezogene Aufgabe „Veränderungsprozesse gestalten und deren Erfolg bewerten“ 13

2. Quantitative und qualitative Personalplanung entwickeln und bedarfsgerecht anpassen..... 15

2.1 Situationsbezogene Aufgabe „Auswahl und Anwendung von geeigneten Instrumenten der Personalplanung“ 15

2.2 Situationsbezogene Aufgabe „Ermitteln des quantitativen Personalbedarfs“ 15

2.3 Situationsbezogene Aufgabe „Ermitteln des qualitativen Personalbedarfs“ 18

2.4 Situationsbezogene Aufgabe „Beheben von Personalüberdeckung und Personalüberhängen“ 19

2.5 Situationsbezogene Aufgabe „Einarbeitung von neuem Personal organisieren“ 20



3.	Personalmarketingkonzept planen, umsetzen und überprüfen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gewinnen und auswählen.....	23
3.1	Situationsbezogene Aufgabe „Personalmarketingkonzept entwickeln und umsetzen“	23
3.2	Situationsbezogene Aufgabe „Personalauswahl“.....	24
II.	Lösungshinweise zu den situationsbezogenen Aufgaben	27
1.	Die Unternehmenskultur	27
1.1	Überprüfen der gewachsenen Unternehmenskultur	27
1.2	Erkennen der strategischen Bedeutung einer Unternehmenskultur	29
1.3	Vermitteln und Gestalten von Wertvorstellungen und Normen des Betriebes	31
1.4	Veränderungsprozesse gestalten und deren Erfolg bewerten.....	33
2.	Quantitative und qualitative Personalplanung entwickeln und bedarfsgerecht anpassen.....	38
2.1	Auswahl und Anwendung von geeigneten Instrumenten der Personalplanung	38
2.2	Ermitteln des quantitativen Personalbedarfs.....	39
2.3	Ermitteln des qualitativen Personalbedarfs	42
2.4	Beheben von Personalüberdeckung und Personalüberhängen	42
2.5	Einarbeitung von neuem Personal organisieren.....	45
3.	Personalmarketingkonzept planen, umsetzen und überprüfen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gewinnen und auswählen	46
3.1	Personalmarketingkonzept entwickeln und umsetzen.....	46
3.2	Personalauswahl.....	48
III.	Musterprüfungsaufgabe mit Lösungsvorschlägen	53